– Modèle de curriculum vitæ –

*Le modèle de curriculum vitæ se trouve à la page suivante.  
Avant de l’utiliser, lisez les consignes suivantes.*

1. Ce modèle comporte les rubriques qui composent habituellement un curriculum vitæ.  
   Il a été conçu pour aider les personnes peu habiles avec les ordinateurs à rédiger un CV clair et professionnel.
2. Cliquez sur les éléments entre crochets[…], et inscrivez vos propres informations. Le nouveau texte adoptera une présentation respectant la mise en page du document (grosseur des caractères et autres mises en forme).

*Faites l’exercice ci-dessous :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1. Pour supprimer des éléments entre crochets […], par exemple *Adresse de courrier électronique,* cliquez sur cet élément et effacez-le. (Vous pouvez appuyer à plusieurs reprises sur la touche Effacer pour faire disparaître les lignes en trop.)
2. Pour **ajouter des lignes** aux rubriques *Études* et *Expériences de travail*:
   1. Placez le curseur à la droite du dernier caractère du tableau.
   2. Appuyez sur la touche Tabulation ( ou TAB).

*Faites l’exercice ci-dessous :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1. Pour **supprimer des lignes** dans les rubriques *Études* et *Expériences de travail :*
   1. Appuyez sur le bouton gauche de la souris et passez le pointeur sur les lignes à effacer (le texte s’affiche en surbrillance);
   2. Dans la barre d’outils, sélectionnez 🡪Tableau 🡪Supprimer 🡪Lignes

*Faites l’exercice ci-dessous :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Les rubriques, les titres et les contenus demeurent modifiables, selon les méthodes habituelles. Vous pouvez, par exemple, ajouter des « s » pour avoir le titre *Langues parlées.*
2. En bas de page, s’affichent automatiquement la date d’impression et le numéro de page de votre CV. Si le document compte plus d’une page, votre nom et votre métier s’affichent dans le haut des pages subséquentes.
3. Si vous rédigez votre CV sur un ordinateur qui ne vous appartient pas, n'oubliez pas d'enregistrer votre fichier sur un cédérom ou une clé USB.

(Québec)

*Téléphone*

Domicile :

Autre :

Langue parlée

Langue écrite

Objectif de carrière

Compétences particulières

Études

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

Expérience de travail

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Maison |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Loisirs

Références sur demande